



익명 불평/불만 처리 절차

사건발생

피해 군인은 익명 불평/불만서를 제출한다.

지휘관은 제공된 정보가 기소사유로 합당한지 결정한다.

아닐 경우

지휘관은 기회 균등 고문관을 위해 기록용 메모를 준비한다.

합당할 경우

공식적 불평/불만 처리 절차를 실시한다.

비공식적 불평/불만 처리 절차를 실시한다.



비공식적 불평/불만 처리 절차

사건발생

불평/불만은 사건 발생 60일 내에 제기되어야 한다.

피해 군인은 비공식 컴플레인 절차를 따른다.

지휘/부사관 계통에 속한 또는 속하지 않은 사람에게 문제해결 요청

문제가 해결 되었는가?

그렇다

아니다

더이상의 절차를 취하지 않는다.

해당 부대의 지휘관 또는 기회 균등 고문관을 만난다.

지휘관은 조사를 실시하고 문제를 해결한다.

기회 균등 고문관을 위한 기록용 메모를 준비한다.

기회 균등 고문관

문제 해결

되었다

안되었다

기록용 메모를 준비한다.

공식적 불평/불만 절차를 따른다.



공식 불만 신고 절차 개요

군인들은 사건이 발생한 날로부터 60일 안에 공식 불만사항에 대해 정식으로 고소할 수 있습니다. 이 제한시간은 목격자의 가용성 보장, 사건의 정확한 기억, 시의적절한 해결 또는 개선 조치를 포함하는 불만사항 조사 및 해결을 위한 합리적인 변수 고려를 위해 설정된 것입니다.

공식 불만사항은 고소인이 DA 양식 7279를 사용하여 서면으로 제출하고 정보의 정확성을 선서하는 것입니다. 공식적인 불만사항은 특정 조치가 필요하고 시간표에 따라야 하며, 취해진 조치에 대한 문서화가 필요합니다.

정식 민원이 접수되면 지휘관은 직접 조사를 실시하거나 즉시 조사관을 임명합니다.

전체 불만 신고 절차는 60일 이내에 완료될 예정입니다. 불만사항이 접수될 시 불법적인 차별이나 괴롭힘으로 인해 피해 입은 혜택과 권리를 회복하기 위한 조치가 취해집니다.

지휘관은 어떠한 형태의 차별이나 성관련 위반 행위가 재발하지 않도록 시정 조치를 취하고, 문제가 제기되었던 사항 또는 기타 요인을 해결해야 합니다.

공식 불만 신고 절차에 대한 자세한 내용은 여단급 군사 기회균등과 전문가에게 문의하십시오.