



DEPARTMENT OF THE ARMY
HEADQUARTERS,
1ST THEATER TACTICAL SIGNAL BRIGADE
UNIT #15271
APO AP 96271-5271

NETC-SKC-Z

13 July 2018

MEMORANDUM FOR SEE DISTRIBUTION

SUBJECT: 1st Signal Brigade Command Policy Memorandum # 17 - Personnel Actions
Timeline and Limitation Standards

제목: 1 통신여단 정책 메모랜덤 #17 - 부대원 액션 타임라인 및 제한기준

1. References:

참고자료

- a. AR 600-8-11, Reassignment, 1 May 2007.
- b. AR 614-30, Overseas Service, 27 Jan 2015.
- c. AR 614-100, Officer Assignment Policies, Details, and Transfers, 10 January 2006.
- d. AR 614-200, Enlisted Assignments and Utilization Management (RAR), 11 October 2011.
- e. MILPER Message 14-037, Update to the Assignment Incentive Pay (AIP) Program for Korea, 12 February 2014.
- f. 311th Signal Command (Theater) Active Duty Actions Standard Operation Procedures for Korea, 11 June 2013.

2. Purpose: This policy is to inform personnel of the established processing timeline and limitation standards for personnel actions within the 1st Signal Brigade.

목적: 이 정책은 1 통신여단 부대원을 대상으로 여단 내 기존에 수립된 프로세싱 타임라인 및 제한기준에 대해 통보한다.

3. Background: In an effort to ensure personnel actions are processed in a timely and efficient manner throughout the 1st Signal Brigade, the Brigade S1 team has developed processing timelines for personnel actions. It is imperative that actions are properly handled and processed in a timely manner to ensure actions are not delayed thus maintaining the integrity of the personnel action system.

배경: 1 통신여단 소속 부대원의 액션이 적절한 시기에 효과적으로 처리될 수 있도록, 여단 S1 팀은 부대원 액션 처리를 위한 타임라인을 개발하였다. 액션이 적합하게 관리되면 적시에 처리되어 지연되지 않으며, 부대원 액션 시스템 완전성을 유지할 수 있도록 하는 것은 매우 중요한사안이다.

NETC-SKC-Z

SUBJECT: 1st Signal Brigade Command Policy Memorandum # 17 - Personnel Actions Timeline and Limitation Standards

제목: 1 통신여단 정책 메모랜덤 #17 - 부대원 액션 타임라인 및 제한기준

4. Actions timelines and limitations:

액션 타임라인 및 제한사항:

a. Assignment Incentive Pay (AIP) must be submitted to the Brigade S1 Action Clerk 210 days before the service member's date eligible for return from overseas (DEROS). The SM must not be in receipt of assignment instructions.

배치 인센티브 페이(AIP)는 부대원의 귀국가능일자로부터 210일 전에 여단 S1 액션 계원 앞으로 제출해야 한다. 부대원의 배치 관련 지시사항을 받지 않고 있어야 한다.

b. Foreign Service Tour Extension (FSTE) must be submitted eight months before the SM's DEROS for Enlisted and five months for Officers. Exceptions can be submitted on a case-by- case basis.

해외 복무 투어 연장 신청서 (FSTE)는 부대원의 귀국 가능 일자로부터, 사병의 경우 8 개월 전, 장교의 경우 5 개월 전에 제출되어야 한다. 예외사항은 건 별로 제출가능하다.

c. Curtailment will be submitted not later than 90 days prior to the **SM's** DEROS. Exceptions can be submitted on a case by case basis. This action is still considered late by DA standards, but if the action is submitted within 96 hours (with all supporting documents) of notification brigade will not count it against the unit. The Brigade still takes the hit from DA for being late.

단축 신청서는 부대원의 귀국 가능 일자로부터 최소 90 일 이전에는 제출되어야 한다. 예외사항은 건 별로 제출 가능하다. 당 액션이 국방부 기준으로는 늦었다고 간주되지만 신고 후 96 시간 이내에 관련 보충 서류들과 제출될 시, 여단은 예하에 책임을 물을 수 없지만 여단은 국방부로부터 지연된 사항에 대해 문책을 받게 된다.

d. Involuntary Foreign Service Tour Extension (IFSTE) must be submitted within 96 hours after incident and the IFSTE can only be approved in increments of 60 days.

비자발적 해외 복무 투어 연장서 (IFSTE)는 사건 발생일로부터 96 시간 이내에 제출 되어야 하며, IFSTE는 60일 단위 기준으로만 허가될 수 있다.

e. Retirements can be submitted no earlier than 12 months before the retirement date or no later than 9 months before the requested retirement date.

퇴직서는 퇴직희망일자로부터 12 개월 이전 또는 9 개월 안으로는 제출불가하다.

f. Consecutive Overseas Tour (COT) will be submitted on a case by case basis and SM must not be in receipt of assignment instructions.

연속적 해외 투어(COT) 신청서는 건 별로 제출되며 부대원은 배치 관련 지시 사항을 받지 않고 있어야 한다.

g. Other Actions will be submitted in a reasonable time at least 60 days prior to the SM's DEROS.

NETC-SKC-Z

SUBJECT: 1st Signal Brigade Command Policy Memorandum # 17 - Personnel
Actions Timeline and Limitation Standards

제목: 1 통신여단 정책 메모랜덤 #17 - 부대원 액션 타임라인 및 제한기준

기타 액션들은부대원의 귀국가능 일자로부터 최소 60 일 전, 적절한시간내에 제출되어야 한다.

h. Exceptions to Policy will be granted on a case by case basis. These will be measured and justified by an additional reference and the reference will be stated in the request for the exception.

정책 예외 사항의 경우 건 별로 부여된다. 이는 추가적 참조사항을 통해 정당성이 평가되며, 예외 사항을 요청하고 있음이 명시되어 있어야 한다.

5. Brigade Human Resources Section (S1) has delegated authority to return without action (AWA) any request that does not meet the intent of the prescribed regulations.

여단 인력관리 부서(S1)는 명시된 규정과 부합하지 않는 요청을 처리하지 않을 권한이 있음.

"FIRST TO COMMUNICATE!"

JOSEPH M. PISHOCK
COL, SC
Commanding

DISTRIBUTION:

36th SIG BN
41st SIG BN
304th ESB
USACISA-P
HHC, 1st SIG BDE