KOREAN EMPLOYEE PERFORMANCE APPRAISAL

(USFK REG 690-1)

DATE 작성일자

NAME 성명

ORGANIZATION 근무처

JOBTITLE & GRADE 직책 및 급수

PERIOD OF APPRAISAL 평정기간

FROM:부터

TO: 까지

☐ ANNUAL 년차
☐ TRIAL PERIOD 시용
☐ SPECIAL 특별

TIME ON PRESENT JOB:
현직재직기간

TIME UNDER PRESENT SUPV:
현 감독자와의 근무기간

APPRAISAL ELEMENT:
Item 5 applies only to situations where English is required. Item 6 applies only to supervisory personnel.
제5항은 영어지식이 자격요건으로 된 자에 한함.
제 6항은 감독자에 한함.

PERFORMANCE RATING: Indicate rating by an "X" in the appropriate Box below. 평정 해당란에 "X" 표시함.

A. Outstanding 우수
B. Above Average 보통이상
C. Average 보통
D. Marginal 보통이하
E. Unsatisfactory 불량

	A	B	C	D	E
1. Quantity of Work (Production and timeliness) 일의 양(생산량과 제때에 일을 끝맺기)	☐	☐	☐	☐	☐
2. Quality of Work (Accuracy, Avoidance of errors, etc) 일의 질 (정확성, 실수 제거등)	☐	☐	☐	☐	☐
3. Cooperation (Effective relationships) 협조성 (효율적인 대인관계)	☐	☐	☐	☐	☐
4. Initiative (Originates improvements) 창의성 (업무향상을 위한 창의성)	☐	☐	☐	☐	☐
5. English Ability (Consistent with job requirements) 영어실력 (업무수행에 요구되는 수준)	☐	☐	☐	☐	☐
6. Supervision and Administation 감독 및 행정능력	☐	☐	☐	☐	☐

OVERALL RATING 총평 ☐ Outstanding 우수 ☐ Satisfactory 양호 ☐ Unsatisfactory 불량

NOTE: Narrative justification for outstanding performance rating should be provided on the reverse side of this form. If necessary, use additional paper. A draft of a proposed citation should be attached.

SUPERVISOR(S) EVALUATION 감독자의 평가

EMPLOYEE'S COMMENT 직원의 의견

EMPLOYEE 직위	SIGNATURE 서명	Date 날짜
FIRST-LINE SUPERVISOR 직속감독	SIGNATURE 서명	Date 날짜
SECOND-LINE SUPERVISOR 상위감독	SIGNATURE 서명	Date 날짜
APPROVING OFFICIAL FOR OUTSTANDING RATING 우수근무평정결재자	SIGNATURE 서명	Date 날짜

OUTSTANDING PERFORMANCE APPRAISAL NARRATIVE 우수 근무 성적 평가