

LIBRARY
REFERENCE SET

UNC Reg 600-23
유엔사 규정 600-23
CFC Reg 600-23
연합사 규정 600-23
USFK Reg 600-23
주한미군 규정 600-23

C1

HEADQUARTERS

유엔군

UNITED NATIONS COMMAND

사령부

APO SAN FRANCISCO 96301-0032

군우 샌프란시스코 96301-0032

HEADQUARTERS

한미

ROK-US COMBINED FORCES COMMAND

연합군 사령부

SEOUL, KOREA

대한민국 · 서울

APO SAN FRANCISCO 96301-0028

군우 샌프란시스코 96301-0028

HEADQUARTERS

주한미군

UNITED STATES FORCES KOREA

사령부

APO SAN FRANCISCO 96301-0010

군우 샌프란시스코 96301-0010

Regulation

규정

Number 600-23

제 600-23호

Change No. 1

변경 제 1호

22 April 1988

1988년 4월 22일

Personnel - General

인사 - 개요

UNC HONOR GUARD CEREMONIES

유엔사 의장대 행사

UNC/CFC/USFK Reg 600-23, 28 February 1986, is changed as follows:

1. Make the following pencil changes IAW DA Pam 310-13.

Page 2, subparagraph 3b, REFERENCES. Add subparagraph (6) after subparagraph (5).

(6) USFK Reg 600-25-1 (Establishment and Operations of the United Nations Command/Eighth United States Army Honor Guard Company).

Page 4, subparagraph 4i, RESPONSIBILITIES. Change subparagraph (5) to read:

(5) Maintain as a minimum the equipment listed in appendix A to support command ceremonial requirements.

2. Insert new appendix A.
3. File this change sheet in front of the publication for reference purposes.

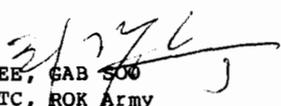
The proponent of this joint regulation is the Commander, EUSA Special Troops Command. Users are invited to send comments and suggested improvements on DA Form 2028 (Recommended Changes to Publications and Blank Forms) to the Commander, USFK, ATTN: EAST-OT, APO SF 96301-0008.

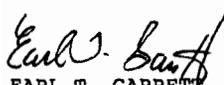
FOR THE COMMANDER IN CHIEF, UNC/CFC, AND THE COMMANDER, USFK:

JAMES T. CALLAGHAN
Major General, USAF
Chief of Staff, CFC/UNC

OFFICIAL:

GERALD P. STADLER
Major General, USA
Chief of Staff


LEE, GAB SOO
LTC, ROK Army
Adjutant General, UNC/CFC


EARL T. GARRETT
LTC, USA
Assistant Adjutant General, USFK

- 1 Appendix
- A. Required Equipment List

DISTRIBUTION:
UNC/CFC
C

USFK
C

SPECIAL DISTRIBUTION
20 - EAST
10 - EAST-HG
5 - CDR, 6TH SUPPORT CENTER,
MAT MGT, 19TH SUPCOM
5 - CDR, 305TH S&S CO, 96224-0047

AGI LIBRARY
REFERENCE SET

*UNC Reg 600-23
유엔사 규정 600-23
*CFC Reg 600-23
연합사 규정 600-23
*USFK Reg 600-23
주한미군 규정 600-23

HEADQUARTERS

유엔군

UNITED NATIONS COMMAND

사령부

APO SAN FRANCISCO 96301-0032

군우 샌프란시스코 96301-0032

HEADQUARTERS

한미

ROK-US COMBINED FORCES COMMAND

연합군 사령부

SEOUL, KOREA

대한민국, 서울

APO SAN FRANCISCO 96301-0028

군우 샌프란시스코 96301-0028

HEADQUARTERS

주한미군

UNITED STATES FORCES KOREA

사령부

APO SAN FRANCISCO 96301-0010

군우 샌프란시스코 96301-0010

Regulation

규정

Number 600-23

제 600-23호

28 February 1986

1986년 2월 28일

Personnel - General

인사 - 개요

UNC HONOR GUARD CEREMONIES

유엔사 외장대 행사

HEADQUARTERS
UNITED NATIONS COMMAND
APO SAN FRANCISCO 96301-0032

HEADQUARTERS
ROK-US COMBINED FORCES COMMAND
SEOUL, KOREA
APO SAN FRANCISCO 96301-0028

HEADQUARTERS
UNITED STATES FORCES KOREA
APO SAN FRANCISCO 96301-0010

Regulation
Number 600-23

28 February 1986

Personnel - General
UNC HONOR GUARD CEREMONIES

Issue of further supplements to this regulation by subordinate commands is prohibited unless prior approval is obtained from HQ USFK, ATTN: EAST-OT, APO 96301-0008.

1. PURPOSE. This regulation establishes policy and procedures for scheduling and conducting honor guard ceremonies.

2. APPLICABILITY. This regulation is applicable to all agencies responsible for scheduling, coordinating, and conducting ceremonies involving the United Nations Command (UNC) Honor Guard Company.

3. REFERENCES. a. Required references.

(1) AR 600-25 with EUSA Suppl 1 (Personnel - General--Salutes, Honors, and Visits of Courtesy). Cited in subparagraphs 6a, 11a, 13b, and paragraph 14 below.

(2) DA Pam 360-501 (Our Flag). Cited in subparagraph 6f below.

b. Related references.

(1) AR 220-90 (Field Organizations - Army Bands).

(2) AR 840-10 (Heraldic Activities - Description and Use of Flags, Guidons, Streamers, Tabards, and Automobile and Aircraft Plates).

(3) UNC/CFC/USFK Memo 672-3 (Decorations, Awards, and Honors - United Nations Command Salute Certificate).

*This regulation supersedes UNC/CFC/USFK Reg 600-23, 12 Jul 82.

(4) USFK Memo 220-90 (Field Organizations - Eighth US Army Band).

(5) USFK Reg 1-10 (Administration - National Flags).

4. RESPONSIBILITIES. a. The Commander, EAST will--

(1) Establish policies and procedures, schedule, coordinate, and conduct honor guard ceremonies, and exercise overall command, control, and supervision of the UNC Honor Guard Company and the Eighth United States Army (EUSA) Band.

(2) Obtain a host for weekly retreat ceremonies.

(3) Publish a notification of honor guard ceremony and disseminate it using special distribution after coordinating and scheduling a ceremony.

(4) Coordinate with the UNC Honor Guard Commander for the positioning of chairs for guests.

(5) Task for car door attendants.

(6) Obtain a lectern, if required.

(7) Supervise the positioning of general or flag officer's colors.

(8) Control the use of Knight Field.

(9) Prepare the sequence of events for all ceremonies.

(10) Supervise the orientation, rehearsal, and positioning of ceremony participants.

(11) Ensure that Knight Field and an inclement weather site, if applicable, are properly prepared for the ceremony.

(12) Obtain awards from protocol and prepare the awards board for the presentations.

(13) Coordinate with the Training Support Activity, Korea, for a public address system when required.

(14) Coordinate with the Surgeon for medical assistance and an ambulance.

(15) Provide a reader.

(16) Coordinate with the US Army Garrison, Yongsan (USAGY) Provost Marshal for traffic control and related support requirements.

(17) Coordinate with the Community, Family, and Soldier Support Command, Korea (CFSSCK), for bleachers when required.

(18) Schedule and notify the EUSA Band and the UNC Honor Guard Company of their participation.

(19) Coordinate with the ACoFS, J-3, United States Forces Korea (USFK), for a salute battery with blank ammunition from Service Battery, 6th Battalion, 37th Field Artillery.

(20) Coordinate with the ACoFS, J-3, for a salute battery when necessary.

b. Protocol Support. Recommend appropriate ceremonies and hosts for distinguished visitors, general or flag officers, UNC liaison officers, or other dignitaries in coordination with the Commander, EUSA Special Troops Command (EAST). When a member of the UNC, ROK-US Combined Forces Command (CFC), or USFK Command Group is hosting an honor guard ceremony in a dual-hatted capacity, the USFK Protocol Office will be the proponent for protocol support and the UNC/CFC Protocol Office will assist.

(1) The USFK Protocol Office will be responsible for protocol support of honor guard ceremonies hosted by a USFK general officer, for example, the Commander, USFK, and when a command group member is hosting in a dual-hatted capacity as stated above. The following listed support will be provided:

- (a) Prepare a guest list when requested.
- (b) Prepare invitations for Adjutant General (AG) printing when required.
- (c) Receive RSVPs from general or flag officers and invited guests.
- (d) Prepare seating arrangement for VIP attendees.
- (e) Greet and escort invited guests to their assigned seats and supervise the arrival and departure of vehicles from the reviewing stand area.

(2) The UNC/CFC Protocol Office will be responsible for protocol support of honor guard ceremonies that are hosted by a UNC or CFC general officer (for example, the Commander in Chief (CINC), CFC). The following support will be provided--

- (a) Prepare a guest list when requested.
- (b) Prepare invitations for AG printing, when required.
- (c) Receive RSVPs from general or flag officers and invited guests.
- (d) Prepare seating arrangement for VIP attendees.
- (e) Placement of seat covers and name signs on appropriate seats for all honor guard ceremonies.

(f) Greet and escort invited guests to their assigned seats and supervise the arrival and departure of vehicles from the reviewing stand area.

c. The Public Affairs Office (PAO) will arrange for photographs, television, radio, and press coverage.

d. The Director, Training Support Activity, Korea, will--

(1) Provide audiovisual support as requested by the Commander, EAST.

(2) Ensure that a 100 percent backup system is present for all ceremonies.

e. The AG will provide translation of speeches and remarks, as required, and fulfill requests for printing of ceremonial programs and invitations. The Adjutant General, CFC, will provide a Hangul reader when requested by the Commander, EAST.

f. The ACofS, J-3, will assist in obtaining a salute battery with blank ammunition when requested by the Commander, EAST.

g. The Surgeon, USFK, will provide an ambulance with medical personnel for all ceremonies when requested by the Commander, EAST.

h. The Commander, USAGY will--

(1) Provide military police support for control of vehicle and pedestrian traffic at the ceremony site.

(2) Provide billeting and meals for the salute battery when requested.

(3) Provide a secure storage and maintenance area for the salute battery when requested.

i. The Commander, UNC Honor Guard will--

(1) Prepare Knight Field and the inclement weather site for ceremonies.

(2) provide and position chairs, as directed by the Commander, EAST.

(3) Provide personal colors.

(4) Provide car door attendants.

(5) ~~Maintain an adequate supply of flags that will be used for all UNC honor guard ceremonies and commitments.~~ *changed to 1000*

j. The Commander, EUSA Band, will provide music when requested.

k. The Command Sergeant Major (CSM) or his representative will escort the host and honoree(s) to the reviewing stand and assist in the presentation of awards.

1. The requesting unit will--

- (1) Obtain a host for the ceremony.
- (2) Obtain personnel for a reviewing party and inform the Commander, EAST, of any changes.
- (3) Coordinate with the PAO for press coverage of ceremonies.
- (4) Provide the PAO and the S-3, EAST, a copy of the awards citation.

m. Staff section chiefs and unit commanders will--

- (1) Encourage their personnel to attend all ceremonies.
- (2) Ensure that their personnel who are receiving awards are present for both the rehearsals and the ceremonies.

5. POLICY. a. The UNC Honor Guard Company will perform at ceremonies as directed by the Commander, EAST.

b. In the event of inclement weather, honor guard ceremonies will be cancelled, postponed, or held in an alternate location as directed by the Commander, EAST.

c. Knight Field will be used for honor guard ceremonies as specified in paragraph 6 below.

d. For assistance in planning ceremonies for occasions not listed in paragraph 6 below (such as, change of command, reviews, and others) contact the Commander, EAST, ATTN: S3.

6. OCCASIONS. The UNC Honor Guard Company will participate in ceremonies as outlined below:

a. To honor official visitors (US and foreign) from outside the command who are entitled to honors in accordance with (IAW) AR 600-25.

b. To honor general or flag officers assigned to Headquarters (HQ) UNC/CFC, HQ USFK, HQ, Joint US Military Assistance Group, Korea (JUSMAG-Korea), or those who command a service component or major subordinate command on the occasion of their arrival or departure.

c. To honor UNC liaison officers stationed in the Republic of Korea (ROK), chiefs of liaison groups stationed in Japan, and senior delegates to the Neutral Nations Supervisory Commission (NNSC) from Sweden and Switzerland on the occasion of their initial and farewell visits to HQ UNC.

- d. Awards ceremonies as directed by the Commander, EAST.
 - e. Retreat ceremonies (when scheduled).
 - f. Garrison flag days, as specified in DA Pamphlet 360-501, that occur on normal working days unless otherwise directed by the CINC, UNC.
 - g. Other ceremonies as directed by the CINC, UNC.
7. HOST SELECTION. The host will be selected IAW procedures established by the Commander, EAST, for weekly retreats. For other ceremonies, the host will be provided by the UNC liaison officer or the sponsoring agency or unit, as appropriate.
8. REVIEWING PARTY. a. Unless otherwise directed, the reviewing party will consist of officers selected from the following units:
- (1) General and flag officers of HQ UNC/CFC, HQ USFK, and other headquarters in the Yongsan area.
 - (2) Officers in the grade of colonel, or equivalent rank, from HQ UNC/CFC, HQ USFK, and other headquarters in the Yongsan area.
 - (3) UNC liaison officers.
- b. The staff will normally consist of three ranks with general or flag officers followed by colonels, or equivalent rank, based on rank and date of rank. The third rank will be the UNC liaison officers. The UNC liaison officers will arrange themselves IAW United Nations agreements on flag protocol.
9. UNIFORM. Uniform will be specified by the Commander, EAST, and published in the notification of honor guard ceremony disposition form (DF). Topcoats, overcoats, and raincoats will not be worn by personnel in the reviewing party.
10. GUESTS. Written invitations will be extended to guests outside of the Yongsan area by the appropriate protocol office and the UNC Liaison Branch as requested by the host or honoree(s). Invitations to all personnel within the Yongsan area will be extended by DF by the Commander, EAST. Reserved seats for guests will be designated by the protocol officer and the remaining seats may be occupied by spectators.
11. CEREMONY ETIQUETTE. a. When a ceremony is conducted honoring officials or dignitaries entitled to honors, equivalent honor or salutes are rendered IAW AR 600-25. The national anthem of a third country is played first followed by the ROK and the US national anthems. Honors are rendered to the honoree, not the host.
- b. Personal colors will be positioned to the rear of the reviewing stand in the order of rank and precedence of service.

c. During awards ceremonies, persons to be decorated normally will stand to the rear of the reviewing officer. The awardees will line up from left to right according to the relative precedence of the decorations being received. Those persons receiving the same decoration will take their positions according to seniority.

12. **FLAGS.** a. When a ceremony is in honor of third-country personnel, the national flag of that country will be carried in the Color Guard to the marching right of the ROK Color.

b. Personal colors will be positioned to the rear of the reviewing stand in the order of rank and precedence of service.

c. When two or more command colors are included, the highest command color will be positioned to the marching right of the lowest command color.

13. **SALUTES.** a. The senior honoree accepts and returns all salutes except at weekly retreat or awards ceremonies, at which the host accepts and returns all salutes.

b. All personnel, including members of the reviewing party, must render the hand salute on the first notes of Ruffles and Flourishes, To The Colors, all national anthems, and during honors accorded IAW AR 600-25. The salute is held until the last note of the music is played.

c. If a salute battery is used, the hand salute will be rendered from the first notes of Ruffles and Flourishes and held until the last round has been fired.

d. During the inspection of the UNC Honor Guard, the inspecting party will salute the colors when passing in front of them.

e. The senior honoree will return the salutes of the EUSA Band Commander, the UNC Honor Company Commander, and platoon leaders as they pass in review.

f. All personnel on the reviewing stand will salute the colors when the Color Guard approaches the left edge of the reviewing stand and will hold the salute until the Color Guard passes the reviewing stand.

g. All personnel will stand at attention when the US Army Service Song is played.

14. **GENERAL.** The garrison flags will fly on holidays and days designated IAW AR 600-25 and DA Pamphlet 360-501. Full-dress ceremonies will be conducted for garrison flag days that fall on duty days. Lesser ceremonies will be conducted for the garrison flag days that fall on holidays or weekends unless otherwise directed by the CINC, UNC.

15. GARRISON FLAG DAYS. Days designated as garrison flag days include--

New Year's Day	1 January
Inauguration Day	20 January every 4th year
Presidents' Day	3d Monday in February
Armed Forces Day	3d Saturday in May
*Memorial Day (Note 1)	Last Monday in May
Flag Day (Army Birthday)	14 June
*Independence Day (Note 1)	4 July
Labor Day	1st Monday in September
Columbus Day	2d Monday in October
Veterans Day	11 November
Thanksgiving Day	4th Thursday in November
Christmas Day	25 December

*Note 1: Full-dress ceremony with salute battery unless otherwise directed by the CINC, UNC.

The proponent of this joint regulation is the Commander, EUSA Special Troops Command. Users are invited to send comments and suggested improvements on DA Form 2028 (Recommended Changes to Publications and Blank Forms) to the Commander, USFK, ATTN: EAST-OT, APO 96301-0008.

FOR THE COMMANDER IN CHIEF, UNC/CFC, AND THE COMMANDER, USFK:

JACK I. GREGORY
Lieutenant General, USAF
Deputy CINC, UNC
Chief of Staff, CFC

OFFICIAL:

JAMES N. ELLIS
Major General, USA
Chief of Staff


HAN, YAE DON
LTC, ROKA
Adjutant General, UNC and CFC


GARY B. PALMER
CPT, USA
Assistant Adjutant General, USFK

DISTRIBUTION:

UNC/CFC
C

USFK
C

APPENDIX A

REQUIRED EQUIPMENT LIST

1. The UNC Honor Guard Commander will ensure that the following flags, streamers, and associated equipment are on hand and maintained in a serviceable condition to support command ceremonial requirements as prescribed in the unit's mission statement. A sufficient quantity of each flag or piece of equipment will be maintained on hand so as not to jeopardize conflicting command or diplomatic requirements (required quantities are noted).

a. National Flags. A set of flags representing all nations which are members of the United Nations (except those for which recognition by the United States Government is limited to United Nations functions). This set includes the flag of the United States of America in all sizes (indoor, storm, post, and garrison), the flag of the United Nations (in all sizes), and the flag of the Republic of Korea (in all sizes). All flags will be made of both banner rayon (indoor) and nylon-wool (outdoor) material, and will include at least two of each nation--one with fringe and one without. Identified below is the national flag minimum stockage level. (Double entries represent separate quantities of indoor and outdoor flags, as denoted by the national stock number (NSN).

<u>Country Name</u>	<u>Number Required</u>	<u>NSN</u>
(1) Australia, Commonwealth of	2	8345-00-252-6218
(2) Australia, Commonwealth of	2	8345-00-247-0366
(3) Austria, Federal Republic of	2	8345-00-263-2530
(4) Austria, Federal Republic of	2	8345-00-263-2523
(5) Belgium, Kingdom of	2	8345-00-261-2936
(6) Belgium, Kingdom of	2	8345-00-247-0365
(7) Canada, Dominion of	2	8345-00-900-3771
(8) Canada, Dominion of	2	8345-00-900-3771
(9) China, Republic of	2	8345-00-601-0886
(10) China, Republic of	2	8345-00-601-0965
(11) Columbia, Republic of	2	8345-00-261-2942
(12) Columbia, Republic of	2	8345-00-247-0370
(13) Denmark, Kingdom of	2	8345-00-245-9459
(14) Denmark, Kingdom of	2	8345-00-245-2753
(15) Ethiopia, Empire of	2	8345-00-823-7384
(16) Ethiopia, Empire of	2	8345-00-823-7385
(17) French Republic	2	8345-00-261-2947
(18) French Republic	2	8345-00-247-0377
(19) Germany, Federal Republic of	2	8345-00-550-6622
(20) Germany, Federal Republic of	2	8345-00-550-6629
(21) Greece, Kingdom of	2	8345-00-088-0078
(22) Greece, Kingdom of	2	8345-00-088-0080
(23) India, Republic of	2	8345-00-247-0405
(24) India, Republic of	2	8345-00-247-0381

<u>Country Name</u>	<u>Number Required</u>	<u>NSN</u>
(25) Ireland	2	8345-00-247-0406
(26) Ireland	2	8345-00-247-0382
(27) Italian Republic	2	8345-00-245-2748
(28) Italian Republic	2	8345-00-245-2752
(29) Japan	2	8345-00-551-3578
(30) Japan	2	8345-00-286-5466
(31) Korea, Republic of (indoor)	5	8345-00-263-2534
(32) Korea, Republic of (outdoor)	5	8345-00-263-2528
(33) Korea, Republic of (S)*	4	8345-00-264-2650 or 8345-00-114-1349
(34) Korea, Republic of (P)*	4	Not Available
(35) Korea, Republic of (G)*	2	Not Available
(36) Luxembourg, Grand Duchy of	2	8345-00-261-2951
(37) Luxembourg, Grand Duchy of	2	8345-00-263-2529
(38) Nepal, Kingdom of	2	8345-00-834-1855
(39) Nepal, Kingdom of	2	8345-00-834-1856
(40) Netherlands, Kingdom of the	2	8345-00-261-2953
(41) Netherlands, Kingdom of the	2	8345-00-261-2953
(42) New Zealand, Dominion of	2	8345-00-261-2954
(43) New Zealand, Dominion of	2	8345-00-247-0386
(44) Norway, Kingdom of	2	8345-00-261-2955
(45) Norway, Kingdom of	2	8345-00-261-2955
(46) Philippines, Republic of the	2	8345-00-257-3537
(47) Philippines, Republic of the	2	8345-00-245-2761
(48) South Africa, Republic of	2	8345-00-261-2963
(49) South Africa, Republic of	2	8345-00-245-2766
(50) Spain	2	8345-00-245-2749
(51) Spain	2	8345-00-245-2764
(52) Sweden, Kingdom of	2	8345-00-261-2959
(53) Sweden, Kingdom of	2	8345-00-247-0394
(54) Swiss Confederation	2	8345-00-263-2494
(55) Swiss Confederation	2	8345-00-263-2502

*S--storm, P--post, G--garrison

<u>Country Name</u>	<u>Number Required</u>	<u>NSN</u>
(56) Thailand, Kingdom of	2	8345-00-263-2495
(57) Thailand, Kingdom of	2	8345-00-263-2503
(58) Turkey, Republic of	2	8345-00-261-2961
(59) Turkey, Republic of	2	8345-00-245-2702
(60) UK of Great Britain & N. Ireland	2	8345-00-261-2965
(61) UK of Great Britain & N. Ireland	2	8345-00-263-2505
(62) United States of America (indoor)	2	8345-00-656-1445
(63) United States of America (outdoor)	3	8345-00-656-1450
(64) United States of America (indoor)	2	8345-00-656-1451
(65) United States of America (indoor)	2	8345-00-656-1444
(66) United States of America (outdoor)	2	8345-00-656-1449
(67) United States of America (S)*	4	8345-00-656-1436
(68) United States of America (P)*	4	8345-00-656-1438
(69) United States of America (G)*	2	8345-00-656-1441
(70) United Nations (indoor)	3	8345-00-263-2539
(71) United Nations (outdoor)	3	8345-00-263-2536
(72) United Nations (S)*	4	8345-00-355-4829
(73) United Nations (P)*	4	8345-00-263-2538
(74) United Nations (G)*	3	8345-00-550-6210

b. State and Territorial Flags. This set includes one flag per each state of the Union, the District of Columbia, Commonwealth of Puerto Rico, Virgin Islands, Guam, American Samoa, and Trust Territory of the Pacific Islands. All flags will be made of both banner rayon and nylon-wool material.

c. Organizational Flags. A set of flags that include the US Army flag with streamer set, US Navy flag, US Marine Corps flag with streamer set, the US Air Force flag with streamer set, the Combined Forces Command flag, and the Eighth US Army flag with streamer set. All flags will be made of both banner rayon and nylon-wool material and will have fringe. All streamers will be made of rayon.

<u>Type</u>	<u>Number Required</u>	<u>NSN</u>
(1) US Army	2	8345-00-641-8544
(2) US Army Field	2	8345-00-082-2330
(3) US Air Force	2	8345-00-286-8051
(4) US Navy	2	8345-00-684-8733
(5) US Marine Corps	2	8345-00-249-6242

*S--storm, P--post, G--garrison

<u>Type</u>	<u>Number Required</u>	<u>NSN</u>
(6) US Army streamer set	2	8345-00-530-3677
(7) US Air Force streamer set	2	8345-00-482-7074
(8) US Marine Corps streamer set	2	8345-01-148-4548
(9) Combined Forces Command	4	Not Available
(10) Eighth US Army	3	Not Available
(11) Eighth US Army streamer set	3	Not Available

d. Individual Flags for General Officers. A set of flags for each general officer rank in the US Army, Navy, Air Force, and Marine Corps. All flags will be made of both banner rayon and nylon-wool material, and will include at least two for each rank/service--one with fringe and one without. As a minimum, at least two of each of the following general officer flags will be maintained on hand:

<u>Type</u>	<u>Number Required</u>	<u>NSN</u>
<u>US Army</u>		
(1) Brigadier General	3	8345-00-245-3636
(2) Major General	3	8345-00-543-3645
(3) Lieutenant General	2	8345-00-245-3641
(4) General	3	8345-00-245-3640
<u>US Navy</u>		
(5) Commodore	2	8345-00-119-5660 and 8345-00-119-5666
(6) Rear Admiral	3	8345-00-241-2242 and 8345-00-242-0271
(7) Vice Admiral	2	8345-00-242-0267
(8) Admiral	2	Not Available
<u>US Air Force</u>		
(9) Brigadier General	2	8345-00-526-4472
(10) Major General	3	8345-00-534-6057
(11) Lieutenant General	3	8345-00-534-6056
(12) General	2	8345-00-543-6055
<u>US Marine Corps</u>		
(13) Brigadier General	2	8345-00-634-2415
(14) Major General	2	8345-00-634-2414
(15) Lieutenant General	2	8345-00-634-2413
(16) General	2	8345-00-634-2412

e. Distinguished Visitors Flags. A set of flags that includes flags for the President of the United States, the United States Ambassador to Korea, and any distinguished officials from the Department of Defense and Department of State. Identified below is the distinguished visitor flag minimum stockage level:

<u>Type</u>	<u>Number Required</u>	<u>NSN</u>
(1) President	1	8345-00-753-3092 or 8345-00-570-9887
(2) Chief of Mission	1	8345-00-138-7136 or 8345-00-130-2784
(3) Secretary of Defense	1	8345-00-245-2777 or 8345-00-247-0434
(4) Secretary of the Army	1	8345-00-247-0435
(5) Asst Secretary of the Army	1	8345-00-247-0424
(6) Under Secretary of the Army	1	8345-00-247-0438
(7) Chief of Staff, US Army	1	8345-00-247-0429
(8) Asst Chiefs of Staff, US Army	1	8345-00-262-2409

f. Individual Flags for General Officers of Other Nations. A set of flags for each general officer rank in the Republic of Korea Army, Navy, Air Force, and Marine Corps. All flags will be made of both banner rayon and nylon-wool material and will include at least two of each rank/service--one with fringe and one without. As a minimum, at least two of each of the following Republic of Korea general officer flags will be maintained on hand:

<u>ROK Army</u>	<u>ROK Navy</u>	<u>ROK Air Force</u>	<u>ROK Marine Corps</u>
(1) BG	(5) RADM (L)	(9) Brig Gen	(13) BGen
(2) MG	(6) RADM	(10) Maj Gen	(14) Maj Gen
(3) LTG	(7) VADM	(11) Lt Gen	(15) Lt Gen
(4) GEN	(8) ADM	(12) Gen	(16) Gen

g. Additional Equipment. A sufficient number of flagstuffs, both eight-foot and nine-foot types, will be kept on hand to accommodate all ceremonial requirements. Also, flagstaff harnesses/slings, flag stands, cords and tassels, flag cases, and all necessary hardware or accessories will be kept on hand.

2. Although this authorization also appears in USFK Reg 600-25-1, it is not to be assumed that they are separate authorizations for the same items.

3. If the need arises, due to command ceremonial requirements, for flags or equipment not covered in this appendix, the approval authority will be EAST-OT. A cover letter granting approval and citing this regulation will be attached to the requisition.

LIBRARY
REFERENCE SET

UNC Reg 600-23
유엔사 규정 600-23
CFC Reg 600-23
연합사 규정 600-23
USFK Reg 600-23
주한미군 규정 600-23
C1

HEADQUARTERS

유엔군

UNITED NATIONS COMMAND

사령부

APO SAN FRANCISCO 96301-0032

군우 샌프란시스코 96301-0032

HEADQUARTERS

한미

ROK-US COMBINED FORCES COMMAND

연합군 사령부

SEOUL, KOREA

대한민국, 서울

APO SAN FRANCISCO 96301-0028

군우 샌프란시스코 96301-0028

HEADQUARTERS

주한미군

UNITED STATES FORCES KOREA

사령부

APO SAN FRANCISCO 96301-0010

군우 샌프란시스코 96301-0010

Regulation

규정

Number 600-23

제 600-23호

Change No. 1

변경 제 1호

22 April 1988
1988년 4월 22일

Personnel - General

인사 - 개요

UNC HONOR GUARD CEREMONIES

유엔사 의장대 행사

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23
C1

1988년 2월 28일자 유연사/연합사/주한미군 규정 600-23을 다음과 같이 변경함:

1. 육군성 팜플렛 310-13에 의거하여,
2면, 관련근거, 3나항의 (5)항 다음에

(6) 주한미군 규정 600-25-1 (유연사/미 8군 의장중대의 설립과 운영)을 첨가하며,

- 4면, 책임, 4자항의 제 (5)항을 아래와 같이 변경함.

(5) 사령부의 의장행사 소요물 지원키 위해 최소한 별지 가에 기입된 비품들을 확보하여야 함.

2. 별지 가를 새로 추가함.

3. 이 변경서를 참조할 수 있도록 발행물의 전면에 첩할것.

본 연합규정의 기안자는 미 8군 특수병력사 사령관이다. 사용자는 이에 대한 의견 및 개선안을 육군성 암식 2028(발행물과 별지 암식에 대한 수정 건의)에 기재하여 주한미군사령관, 참조: EAST-III, 군우 96301-0008로 제출해 주시기 바랍니다.

유연사/연합사 사령관과 주한미군 사령관을 대리하여:

제임스 티. 갈라한
미공군 소장
유연사/연합사 참모장

주무관: 제럴드 피. 스태들러
미육군 소장
참모장

이 갑 수
한국육군 중령
유연사/연합사 부관처장

얼 티. 개럿
미육군 중령
부관처 부처장

1. 별지
가. 소요 비품 목록

배부처:
유연사/연합사
C(주한미 인쇄장 및 연합사 인사참모부 부관처 간행물과는 제외)

주한미군
C

특별 배부처:
20 - 미 8군 특수병력사
10 - 미 8군 특수병력사 의장대
5 - 제 19 지원사령부 제 6 지원본부 물자관리반 관리소장
5 - 제 305 보급지원 중대장, 96224-0047

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

유연군 사령부
군우 샌프란시스코 96301-0032

한미 연합군 사령부
대한민국, 서울
군우 샌프란시스코 96301-0028

주한미군 사령부
군우 샌프란시스코 96301-0010

규정
제 600-23호

1986년 2월 28일

인사 - 개요
유연사 의장대 행사

예하 사령부는 주한미군 사령부(참조: EAST-OT, 군우 96301-0008)의 사전 승인없이 본 규정에 대한 증보판을 발행할 수 없다.

1. 목적. 본 규정은 의장대 행사의 계획 및 실시에 관한 방침 및 절차를 설정한다.

2. 적용 범위. 본 규정은 유연사 의장중대가 관여하는 행사의 계획, 협조 및 실시에 대한 책임을 지고있는 모든 부서에 적용된다.

3. 참조사항. 가. 소요 참조사항.

(1) 미 8군 보규1, 육규 600-25(인사 - 개요--경례, 의례 및 예방).
하기 6가, 11가, 13나 및 14항에 인용.

(2) 육군성 팜플렛 360-501 (성조기). 하기 6바항에 인용.

나. 관련 참조사항.

(1) 육규 220-90 (야전 편제 - 육군 군악대).

(2) 육규 840-10 (문장 - 기, 부대기, 장식리본, 나팔기, 차량 및 항공기 포식판의 설명 및 사용).

(3) 유연사/연합사/주한미군 각서 672-3 (문장, 상장 및 포장장 - 유연사 기념증서).

*본 규정은 1982년 7월 12일자 유연사/연합사/주한미군 규정 600-23을 대체한다.

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

(4) 주한미군 각서 220-90(아전 편제 - 미 8군 군악대)

(5) 주한미군 규정 1-10(행정 - 국기)

4. 책임사항. 가. 미 8군 특수병력부대 지휘관은,

(1) 의장대 행사에 대한 방침 및 절차를 확립하고 이에 따른 행사를 계획, 협조 및 시행하며, 유연사 의장중대 및 미 8군 군악대를 전반적으로 지휘, 통제 및 감독한다.

(2) 매주의 국기 강하식을 위한 주관자를 확보한다.

(3) 행사를 협조 및 계획한 후, 의장대 행사 공고문을 발행하고 특별 배부처를 통하여 이를 배포한다.

(4) 내빈석 배치에 관해 유연사 의장대 중대장과 협조한다.

(5) 차량 승하차시의 근무병을 배치한다.

(6) 필요한 경우, 연설대를 준비한다.

(7) 장성급 장교/장성기의 위치를 감독한다.

(8) 연병장(Knight Field)의 사용을 통제한다.

(9) 모든 행사의 식순을 준비한다.

(10) 행사 참가자들의 교육, 여행 연습 및 자리 배치를 감독한다.

(11) 연병장(Knight Field) 및 악천후시의 예비 장소가 행사를 위해 적절히 준비되어 있도록 한다.

(12) 의전실로부터 수여될 포상을 확보하며, 이의 수여를 위한 시상위원회를 준비한다.

(13) 필요한 경우, 마이크 장치를 위해 주한 훈련지원처와 협조한다.

(14) 의료 지원 및 구급차를 위해 군의관과 협조한다.

(15) 낭독자를 지원한다.

(16) 교통 통제 및 관련 지원 소요사항을 위해 미육군 용산 위수사령부(USAGY) 헌병참모와 협조한다.

(17) 필요시, 관람석 준비에 관해 주한 미 지역공동체, 가정 및 군인 지원사령부(CFSSCK)와 협조한다.

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

(18) 미 8군 군악대 및 유연사 의장대의 행사 참가를 계획하여 이를 통보한다.

(19) 6/37 야전포병으로부터 공포탄을 갖춘 예포부대의 동원에 관해 주한미군 작전참모부장과 협조한다.

(20) 필요시, 예포부대의 동원을 위해서는 주한미군 작전참모부장과 협조한다.

나. 의전실 지원. 미 8군 특수병력부대 지휘관과 협조하여 특별한 방문객, 장성급 장교, 유연사 연락장교 또는 기타 귀빈을 위한 적절한 행사 및 주관자를 건의한다. 유연사, 연합사 또는 주한미군 지휘단 요원이 양 사령부 공동명의로 의장대 행사를 주관할 경우에는 주한미군 의전실은 이에 대한 의전 지원의 주무부서가 되며 유연사/연합사 의전실은 이를 지원한다.

(1) 주한미군 의전실은 주한미군 장성급 장교, 예를들면, 주한미군 사령관이 주관하는 의장대 행사 및 지휘단 요원이 위에서 언급한 양 사령부 공동명의로 주관하는 의장대 행사에 대한 의전지원의 책임을 갖는다.

(가) 요청시, 내빈명부를 작성한다.

(나) 필요시, 부관부에서 인쇄할 초청장을 준비한다.

(다) 장성급 장교 및 초청 내빈으로부터 참석어부 통보서를 접수한다.

(라) 귀빈참석자에 대한 좌석배치를 준비한다.

(마) 초청된 내빈을 맞이하여 지정된 좌석으로 안내하며, 사열대 부근의 차량출입을 감독한다.

(2) 유연사/연합사 의전실은 유연사 또는 연합사 장성급 장교(예를들면, 연합사 사령관)가 주관하는 의장대 행사에 대한 의전 지원의 책임을 지며, 하기 사항을 지원한다.

(가) 요청시, 내빈명부를 작성한다.

(나) 필요시, 부관부에서 인쇄할 초청장을 준비한다.

(다) 장성급 장교 및 초청내빈으로부터 참석어부 통보서를 접수한다.

(라) 귀빈참석자에 대한 좌석을 배열한다.

(마) 모든 의장대 행사시에는 해당 좌석에 좌석덮개 및 명찰을 부착한다.

(바) 초청된 내빈을 맞이하여 지정된 좌석으로 안내하며, 사열대 부근의 차량 출입을 감독한다.

다. 공보실은 사진 촬영, 텔레비전, 라디오등 보도준비를 한다.

라. 주한 훈련지원처장은,

(1) 미 8군 특수병력부대 지휘관의 요청시, 시청각 지원을 제공한다.

(2) 모든 행사에 대비하여 지원체제에 만전을 기한다.

마. 부관처장은 필요시, 연설문 및 발표문에 대한 번역 업무들 제공하고, 행사 계획표 및 초청장의 인쇄 요청에 따른 인쇄업무들 수행한다. 연합사 부관처장은 미 8군 특수병력부대 지휘관의 요청시 한글 낭독자를 제공한다.

바. 미 8군 특수병력부대 지휘관의 요청시, 주한미군 작전참모부장은 공포탄을 갖춘 예포부대의 동원을 지원한다.

사. 주한미군 의무참모는 미 8군 특수병력부대 지휘관의 요청시, 모든 행사에 대비하여 구급차 및 의무요원을 제공한다.

아. 미육군 용산 위수 사령부 사령관은,

(1) 행사 지역의 차량 및 보행자 교통 통제들 위해 헌병 지원을 제공한다.

(2) 요청시, 예포부대에 숙식을 제공한다.

(3) 요청시, 예포부대에 안전보관 및 정비지역을 제공한다.

자. 유연사 의장대장은,

(1) 행사를 위하여 연병장(Knight Field) 및 악천후시에 대비하여 예비장소를 준비한다.

(2) 미 8군 특수병력부대 지휘관의 지시에 따라 의자를 제공하고 좌석을 배치한다.

(3) 장성기를 제공한다.

(4) 차량 승하차시의 근무병을 제공한다.

(5) 모든 유연사 의장대 행사 및 임무수행에 사용될 각종 기물 지원한다.

차. 미 8군 군악대장은 필요시 군악을 제공한다.

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

카. 사령부 주임상사(CSM) 또는 그의 대리인은 사열대로 주관자 및 주변을 안내하며, 포상을 수여할 때 보좌한다.

타. 요청 부대는,

- (1) 행사의 주관자를 확보한다.
- (2) 사열단 요원을 확보하며, 모든 변경 사항을 미 8군 특수병력부대 지휘관에게 통보한다.
- (3) 행사 취재에 관하여 공보실과 협조한다.
- (4) 포창장의 사본을 공보실 및 미 8군 특수병력부대 작전과에 제공한다.

파. 참모부서장 및 부대장은,

- (1) 휘하 요원이 모든 행사에 참석하도록 권장한다.
- (2) 포상을 수여받는 요원이 예행연습 및 본 포상식에 반드시 참석하도록 한다.

5. 방침. 가. 유연사 의장중대는 미 8군 특수병력부대 지휘관의 지시에 따라 행사를 거행한다.

나. 악천후시, 의장대 행사는 미 8군 특수병력부대 지휘관의 지시에 따라 취소 또는 연기되거나 다른 장소에서 거행된다.

다. 연병장(Knight Field)은 하기 6항에 명기되어 있는 의장대 행사에 사용된다.

라. 하기 6항에 열거되지 않은 행사(가령, 지휘관 이취임식, 사열 및 기타 행사) 계획의 지원에 대해서는, 미 8군 특수병력부대 지휘관에게 연락한다, 주무: 작전과.

6. 행사. 유연사 의장중대는 아래에 명기된 행사에 참가한다.

가. 육규 600-25에 의거, 예우를 받을 자격이 있는, 사령부 외부로부터의 공식 방문객(미국인 및 외국인)에게 경의를 표하기 위한 행사.

나. 유연사/한미 연합사, 주한미군 사령부, 주한 미합동군사지원단 사령부에 예속된 장성급 장교, 또는 구성군 사령부나 주요 예하 사령부를 지휘하는 장성급 장교의 취임 또는 이임 행사.

다. 주한 유연사 연락장교, 주일 유연사 연락장교단장과 스웨덴 및 스위스에서 파견된 중립국 감시위원회의 선임 대표가 유연군 사령부를 초도방문 및 고별방문할 때, 그들에게 경의를 표하기 위한 행사.

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

라. 미 8군 특수병력부대 지휘관의 지시에 따른 포상식.

마. 국기 강하식(예정시).

바. 육군성 팜플렛 360-501에 지정된 위수기 계양식. 유연군 사령관의 별도 지시가 없는 한, 정규 근무일에 실시된다.

사. 유연군 사령관의 지시에 의한 기타 행사.

7. 주관자 선정. 개주 국기 강하식의 주관자는 미 8군 특수병력부대 지휘관이 설정한 절차에 의거하여 선정된다. 기타 행사의 주관자는 해당 유연사 연락장교나 주관부서 또는 부대에 의해서 준비된다.

8. 사열단. 가. 별도 지시가 없는 한, 사열단은 아래 부대에서 선정된 장교로 구성된다.

(1) 유연사/연합사, 주한미군 사령부 및 기타 용산지구 사령부의 장성급 장교.

(2) 유연사/연합사, 주한미군 사령부 및 기타 용산지구 사령부의 대령 또는 그와 동등한 계급의 장교.

(3) 유연사 연락장교.

나. 사열단에는 일반적으로 계급 및 진급일자에 따라 제 1열에 장성급 장교, 제 2열에 대령 또는 그와 동등한 계급의 장교가 위치한다. 제 3열에는 유연사 연락장교가 위치한다. 유연사 연락장교는 의전에 관한 유연협정에 의거하여 위치한다.

9. 복장. 복장은 미 8군 특수병력부대 지휘관에 의해 지정되며, 의장대 행사 협조전에 명시된다. 사열단 요원은 가벼운 코트, 오버 및 우의를 착용할 수 없다.

10. 내빈. 주관자 또는 주빈의 요청시, 해당 의전실 및 유연사 연락과는 용산지역 외부의 내빈에게 초청장을 발송한다. 용산지역내의 모든 요원에 대한 초청장은 미 8군 특수병력부대 지휘관에 의해 협조전으로 발송된다. 의전장교는 내빈용 예약석을 지정하며, 그 밖의 좌석은 관람객에 의해 사용된다.

11. 행사예절. 가. 고관 또는 귀빈을 위한 행사시, 육규 600-25에 의거하여 의례 또는 경례를 표시한다. 제 3국의 국가가 먼저 연주되고, 이어 대한민국 국가 및 미국국가가 연주된다. 행사 주관자에게가 아니라 주빈에게 의례를 표한다.

나. 장성기는 사열대 뒷편에 계급 및 복무기간순에 따라 위치한다.

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

다. 포상식중, 수상자는 일반적으로 열병관의 뒤에 선다. 수상자는 수여되는 포상의 서열에 따라 좌에서 우로 정렬한다. 동일한 포상을 수상하는 요원은 계급서열에 따라 위치를 정한다.

12. 기. 가. 제 3국 요원을 위한 행사인 경우, 제 3국 국기는 기수단이 행진시 대한민국 국기의 오른쪽에 위치한다.

나. 장성기는 사열대 뒷편에 계급 및 복무기간순에 따라 위치한다.

다. 부대기가 둘 이상인 경우, 최상급 부대기는 행진시 최하급 부대기의 오른쪽에 위치한다.

13. 경례. 가. 주빈중 최상급자는 모든 경례에 답례를 한다. 단, 매주의 국기 강하식 또는 시상식의 경우에는 주관자가 답례를 한다.

나. 사열단원을 포함한 모든 요원은 러플즈 앤드 플러리쉬즈(Ruffles and Flourishes), 투 더 컬러즈(To The Colors), 모든 국가의 첫 음절이 시작될 때, 그리고 의례가 육규 600-25에 의거하여 진행되는 동안에 기수 경례를 한다. 경례는 연주가 끝날 때까지 계속한다.

다. 예포 부대가 동원되는 경우, 러플즈 앤드 플러리쉬즈(Ruffles and Flourishes)가 시작될 때 기수 경례를 하여 마지막 예포가 울릴 때까지 계속한다.

라. 유연사 의장대의 열병시, 사열단은 기수단이 앞을 지날 때 경례를 한다.

마. 주빈중 최상급자는 분열시 미 8군 군악대장, 유연사 의장대 중대장 및 소대장의 경례에 답례한다.

바. 사열대의 모든 요원은 기수단이 사열대의 좌단부에 이르렀을 때부터 사열대를 통과할 때까지 경례를 한다.

사. 모든 요원은 미 육군 군가가 연주될 때 차렷 자세로 서 있다.

14. 개요. 위수기는 공휴일 및 육규 600-25 및 육군성 팜플렛 360-501에 규정된 날에 계양한다. 근무일과 겹치는, 특별히 지정된 위수기 계양일에는 정식 행사를 실시한다. 공휴일 또는 주말과 겹치는 특별히 지정된 위수기 계양일에는 유연군 사령관의 특별한 지시가 없는 한, 행사를 간소하게 실시한다.

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

15. 특별히 지정된 위수기 계양일. 위수기 계양일로 특별히 지정된 날은 다음과 같다.

신정	1월 1일
대통령 취임일	1월 20일(4년마다)
워싱턴 대통령 탄생일	2월 셋째 일요일
국군의 날	5월 셋째 토요일
현충일(주 1)	5월 마지막 일요일
성조기 제정일(육군 창설일)	6월 14일
독립 기념일(주 1)	7월 4일
노동절	9월 첫째 일요일
콜럼버스의 날	10월 둘째 일요일
재향 군인의 날	11월 11일
추수 감사절	11월 넷째 목요일
성탄절	12월 25일

*주 1: 유연군 사령관의 별도 지시가 없는 한, 예포 부대를 동원하여 경식 행사가 열림.

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

본 연합 규정의 기안자는 미 8군 특수병력사 사령관임. 사용자는 이에 대한 의견 및 개선안을 육군성 양식 2028(간행물 및 백지 양식에 대한 수정 건의)에 기재하여 주한미군 사령관, 참조: EAST-OT, 군우 96301-0008로 제출해 주기 바랍.

유연사/연합사 사령관 및 주한미군 사령관을 대리하여:

제 아이. 그레고리
미공군 중장
유연사 부사령관겸
연합사 참모장

주부관:

제임스 연. 엘리스
미육군 소장
참모장



한 예 돈
한국육군 중령
유연사 및 연합사 부관처장

제리 비. 파머
미육군 대위
주한미군 부관참모 보좌관

배부처:
유연사/연합사
C(주한 미 인쇄창 및 연합사 인사참모부 부관처 간행물과는 제외)

주한미군
C

별지 가

소요 비품 목록

1. 유엔사의장대장은 사령부의식행사의 지원에 있어서 부대에 주어진 임무를 수행하기 위하여 다음과 같은 기, 장식리본 및 기타 관련물품을 확보하여 사용 가능한 상태로 유지한다. 사령부의 소요가 서로 상충되거나 외교상의 소요량에 미달되는 경우를 대비하여 충분한 양의 기와 소요 비품을 확보한다 (소요량은 명시되어 있음).

가. 국기. 국기는 한국에 대표부를 둔 유엔회원국을 대표한다 (단, 유엔행사의 경우는 미국이 인정한 국가에 대해서도 적용된다). 이 국기들은 각종 크기(실내기, 잡용국기, 주둔국기, 위수기)의 미국국기, 유엔기, 한국국기를 포함한다. 모든 국기들은 레이온(실내용)과 나일론-울(실외용) 두 종류로 제작되며 한 국가당 최소한 수술이 달린 것과 달리지 않은 두가지 종류를 포함하여야 한다. (국명이 중복되는 경우는 국가재고번호의 표시와 같이 실내용과 실외용으로 구분됨을 의미함).

<u>국명</u>	<u>소요수량</u>	<u>국가재고번호</u>
(1) 오스트레일리아	2	8345-00-252-6218
(2) 오스트레일리아	2	8345-00-247-0366
(3) 오스트리아	2	8345-00-263-2530
(4) 오스트리아	2	8345-00-263-2523
(5) 벨기에	2	8345-00-261-2936
(6) 벨기에	2	8345-00-247-0365
(7) 캐나다	2	8345-00-900-3771
(8) 캐나다	2	8345-00-900-3771
(9) 자유중국	2	8345-00-601-0886
(10) 자유중국	2	8345-00-601-0965
(11) 콜롬비아	2	8345-00-261-2942
(12) 콜롬비아	2	8345-00-247-0370
(13) 덴마크	2	8345-00-245-9459
(14) 덴마크	2	8345-00-245-2753
(15) 이디오피아	2	8345-00-823-7384
(16) 이디오피아	2	8345-00-823-7385
(17) 프랑스	2	8345-00-261-2947
(18) 프랑스	2	8345-00-247-0377
(19) 서독	2	8345-00-550-6622
(20) 서독	2	8345-00-550-6629
(21) 그리스	2	8345-00-088-0078
(22) 그리스	2	8345-00-088-0080
(23) 인도	2	8345-00-247-0405
(24) 인도	2	8345-00-247-0381

유엔사/연합사/주한미군 규정 600-23

CI

<u>국명</u>	<u>소요수량</u>	<u>국가재고번호</u>
(25) 에이태	2	8345-00-247-0406
(26) 에이태	2	8345-00-247-0382
(27) 이탈리아	2	8345-00-245-2748
(28) 이탈리아	2	8345-00-245-2752
(29) 일본	2	8345-00-551-3578
(30) 일본	2	8345-00-286-5466
(31) 대한민국 (실내용)	5	8345-00-283-2534
(32) 대한민국 (육외용)	5	8345-00-283-2528
(33) 대한민국 (잡용기)*	4	8345-00-284-2850 또는 8345-00-114-1349
(34) 대한민국 (주둔기)*	4	없음
(35) 대한민국 (위수기)*	2	없음
(36) 룩셈부르크	2	8345-00-261-2951
(37) 룩셈부르크	2	8345-00-263-2529
(38) 네팔	2	8345-00-834-1855
(39) 네팔	2	8345-00-834-1856
(40) 네델란드	2	8345-00-261-2953
(41) 네델란드	2	8345-00-261-2953
(42) 뉴질랜드	2	8345-00-261-2954
(43) 뉴질랜드	2	8345-00-247-0386
(44) 노르웨이	2	8345-00-261-2955
(45) 노르웨이	2	8345-00-261-2955
(48) 필리핀	2	8345-00-257-3537
(47) 필리핀	2	8345-00-245-2761
(48) 남아프리카	2	8345-00-261-2963
(49) 남아프리카	2	8345-00-245-2766
(50) 스페인	2	8345-00-245-2749
(52) 스페인	2	8345-00-245-2764
(52) 스웨덴	2	8345-00-261-2959
(53) 스웨덴	2	8345-00-247-0394
(54) 스위스	2	8345-00-263-2494
(55) 스위스	2	8345-00-263-2502

C1

<u>국명</u>	<u>소요수량</u>	<u>국가재고번호</u>
(56) 태국	2	8345-00-263-2495
(57) 태국	2	8345-00-263-2503
(58) 터어키	2	8345-00-261-2961
(59) 터어키	2	8345-00-245-2702
(60) 영국	2	8345-00-261-2965
(61) 영국	2	8345-00-263-2505
(62) 미국 (실내용)	2	8345-00-656-1445
(63) 미국 (육외용)	3	8345-00-656-1450
(64) 미국 (실내용)	2	8345-00-656-1451
(65) 미국 (실내용)	2	8345-00-656-1444
(66) 미국 (육외용)	2	8345-00-656-1449
(67) 미국 (잡용기)	4	8345-00-656-1436
(68) 미국 (주둔기)	4	8345-00-656-1438
(69) 미국 (위수기)	2	8345-00-656-1441
(70) 유엔 (실내용)	3	8345-00-263-2539
(71) 유엔 (육외용)	3	8345-00-263-2536
(72) 유엔 (잡용기)	4	8345-00-355-4829
(73) 유엔 (주둔기)	4	8345-00-263-2538
(74) 유엔 (위수기)	3	8345-00-550-6210

나. 주포는 지방기, 미국의 각 주, 콜롬비아 특별행정구, 푸에르토리코연방, 버진 군도, 괌, 미국령 사모아 그리고 태평양 군도의 신탁통치령에 대해 각각 하나씩의 주포는 지방기를 보유하고 있다. 모든 주포는 지방기들을 레이온으로 제작된 실내용과 나일론-울로 제작된 실외용의 두 종류로 만든다.

다. 조직기, 조직기는 장식리본이 달린 미육군기, 미해군기, 장식리본이 달린 미해병대기, 장식리본이 달린 미공군기, 연합사기, 장식리본이 달린 미 8군기를 포함한다. 모든 조직기를 레이온과 나일론-울의 두 종류로 제작하며 수술로 장식한다. 모든 장식리본은 레이온으로 제작한다.

<u>양식</u>	<u>소요수량</u>	<u>국가재고번호</u>
(1) 미육군	2	8345-00-641-8544
(2) US Army Field	2	8345-00-082-2330
(3) 미공군	2	8345-00-286-8051
(4) 미해군	2	8345-00-684-8733
(5) 미해병대	2	8345-01-148-4548

유연사/연합사/주한미군 규정 600-23

<u>양식</u>	<u>소요수량</u>	<u>국가재고번호</u>
(6) 미육군 장식 리본	2	8345-00-530-3677
(7) 미공군 장식 리본	2	8345-00-482-7074
(8) 미해병대 장식 리본	2	8345-01-148-4548
(9) 연합사	4	없음
(10) 미 8군	3	없음
(11) 미 8군 장식 리본	3	없음

라. 장성기. 미육군, 미해군, 미공군, 미해병대의 장군을 위한 기이다. 모든 장성기는 레이온 또는 나일론-울의 두 종류로 제작되며, 계급/군종 별로 최소한 2개의 기를 보유하고 그 중 1개는 수습로 장식한 것이어야 한다. 아래에 열거된 장성기는 최소한 2개 이상을 확보한다.

<u>양식</u>	<u>소요수량</u>	<u>국가재고번호</u>
<u>미육군</u>		
(1) 준장	3	8345-00-245-3636
(2) 소장	3	8345-00-543-3645
(3) 중장	2	8345-00-245-3641
(4) 대장	3	8345-00-245-3640
<u>미해군</u>		
(5) 준장	2	8345-00-119-5660 또는 8345-00-119-5666
(6) 소장	3	8345-00-241-2242 또는 8345-00-242-0271
(7) 중장	2	8345-00-242-0267
(8) 대장	2	없음
<u>미공군</u>		
(9) 준장	2	8345-00-526-4472
(10) 소장	3	8345-00-534-6057
(11) 중장	3	8345-00-534-6056
(12) 대장	2	8345-00-543-6055
<u>미해병대</u>		
(13) 준장	2	8345-00-634-2415
(14) 소장	2	8345-00-634-2414
(15) 중장	2	8345-00-634-2413
(16) 대장	2	8345-00-634-2412

마. 귀빈용기. 귀빈용기는 미국 대통령, 주한미대사 그리고 미국무성, 국방성의 주요 인사들을 위한 기로 구성된다. 아래에 열거된 사항은 귀빈기에 대한 최소한의 보유 수량이다.

<u>양식</u>	<u>소요수량</u>	<u>국가재고번호</u>
(1) 대통령	1	8345-00-753-3092 또는 8345-00-570-9887
(2) 대사	1	8345-00-138-7136 또는 8345-00-130-2784
(3) 국방장관	1	8345-00-245-2777 또는 8345-00-247-0434
(4) 육군장관	1	8345-00-247-0435
(5) 육군차관보	1	8345-00-247-0424
(6) 육군차관	1	8345-00-247-0438
(7) 미육군 참모총장	1	8345-00-247-0429
(8) 미육군 참모총장보	1	8345-00-282-2409

바. 기타국의 장성급 장교를 위한 개인기. 한국육군, 해군, 공군, 해병대의 장성급 장교를 위한 기이다. 모든 기들은 테이온과 나일론-울의 두 종류로 제작되며, 계급/군종별로 수술로 장식된 것과 장식지 않은 기를 보유하여야 한다. 아래에 열거된 대한민국 장군기는 최소한 2개 이상 확보한다.

<u>한국육군</u>	<u>한국해군</u>	<u>한국공군</u>	<u>한국해병대</u>
(1) 준장	(5) 준장	(9) 준장	(13) 준장
(2) 소장	(6) 소장	(10) 소장	(14) 소장
(3) 중장	(7) 중장	(11) 중장	(15) 중장
(4) 대장	(8) 대장	(12) 대장	(16) 대장

사. 추가 비품. 모든 의식 행사에 필요한 추가 비품 소요를 지원할 수 있도록 하기 위하여 깃대(8피트 및 9피트)의 수량을 충분히 확보하며 또한 밧줄, 끈과 같은 깃대 장치와 술, 기합 등 기타 필요한 금속기구 및 장식류를 확보한다.

2. 위의 규정은 주한미군 규정 600-25-1에도 포함되어 있지만 이는 동일한 항목에 관한 사항을 별도로 규정한 것은 아니다.

3. 사령부 의식 행사로 인해 본 별지에 열거되지 아니한 기 또는 비품 등에 대한 소요가 발생할 경우 이에 대한 인가 권한은 EAST-OT에 있으며 소요 비품 청구 시 본 규정을 적용 이에 대한 인가를 요청한다.